

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Правительство Калининградской области

Служба по контролю и надзору в сфере образования  
Калининградской области

ПРИКАЗ

«15 октября» 2013 г.

№ 1544

г. Калининград

Об утверждении Правил работы комиссии по аккредитационной экспертизе образовательной организации

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2011 № 2701 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам в области проведения государственной аккредитации образовательного учреждения и научной организации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2011 № 2788 «Об утверждении Порядка аттестации экспертов в области проведения государственной аккредитации образовательного учреждения и научной организации, отбора экспертов для проведения аккредитационной экспертизы и привлечения их к проведению аккредитационной экспертизы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу приказ Службы по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области от 30 сентября 2011 г. №1267/1 «Об утверждении программы аккредитационной экспертизы, форм заключения комиссии по итогам государственной аккредитации, аккредитационной карты на соответствие критериальным значениям и показателям деятельности образовательных учреждений», приказ Службы по контролю и надзору в сфере образования от 18 ноября 2011 года №1550 «Об утверждении Правил работы комиссии по аккредитационной экспертизе образовательной организации», приложения №№ 2, 6 к приказу Службы по контролю и надзору в сфере образования от 28 апреля 2012 года №1086 «Об утверждении программы аккредитационной экспертизы, форм аккредитационных карт общеобразовательного учреждения, специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения, экспертных заключений комиссии по аккредитационной экспертизе, экспертного заключения о содержании качества подготовки обучающихся, протокола заседания комиссии по аккредитационной экспертизе, созданной приказом Службы по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области».
2. Утвердить Правила работы комиссии по аккредитационной экспертизе образовательного учреждения (приложение № 1).

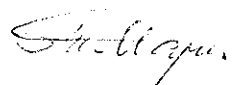
3. Утвердить Программу аккредитационной экспертизы образовательной организации (приложение № 2).

4. Утвердить обязанности членов комиссии по аккредитационной экспертизе образовательной организации (приложение № 3).

5. Утвердить протокол заседания комиссии по аккредитационной экспертизе, созданной приказом Службы по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области (приложение № 4).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя (директора) Службы

 Т.А. Маришин

## **Правила работы комиссии по аккредитационной экспертизе образовательного учреждения**

1. Состав комиссии по аккредитационной экспертизе образовательного учреждения/организации (далее – образовательное учреждение) утверждается Приказом Службы по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области, число членов комиссии не должно превышать 9 человек.

2. В случае принятия заявления и документов организации для проведения государственной аккредитации к рассмотрению по существу ответственные за работу с документами специалисты Службы по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области (далее – Служба) и Государственного бюджетного учреждения Калининградской области «Региональный центр образования» (далее – Центр) в срок, не превышающий 5 рабочих дней:

- определяют направления проведения экспертизы на основе представленных образовательным учреждением документов, формируют задание для проведения аккредитационной экспертизы;

- определяют количество экспертов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы;

- осуществляют отбор экспертов из реестра экспертов, согласовывают с экспертами возможность их участия в данной экспертизе (в том числе возможность выезда в указанные сроки в организацию);

- определяют сроки выезда экспертов в организацию;

- корректируют при необходимости список экспертов для данной экспертизы;

- готовят проект приказа Службы о проведении аккредитационной экспертизы, который утверждает состав комиссии по аккредитационной экспертизе (далее – комиссия), дату (даты) проведения экспертизы, срок представления заключения комиссии (в электронном виде и на бумажном носителе) в Службу.

3. Копия приказа Службы о составе комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации приказа, направляется членам (экспертам) комиссии и в образовательную организацию по факсу или при помощи средств электронной связи.

4. В состав комиссии включаются члены эксперты в области проведения государственной аккредитации образовательных организаций. В приказе о составе комиссии предусмотрен принцип распределения по должностным обязанностям: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и

члены (эксперты) комиссии, работа которых регламентируется должностными обязанностями.

5. В соответствии с Приказом работа комиссии в образовательной организации составляет не более 5 дней.

6. При осуществлении государственной аккредитации образовательной организации проводится экспертиза следующих видов:

1) экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников образовательной организации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям по ступеням:

- начальное общее образование: 4 класс – учитываются результаты административных работ по русскому языку, математике, иностранному языку в рамках проведения внутришкольного контроля качества;

- основное общее образование: 9 класс учитываются результаты административных работ по русскому языку, литературе, иностранному языку, математике, информатика и физика;

- среднее общее образование – 11 класс (в случае отсутствия 11 класса проводится экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся 10 класса) учитываются результаты административных работ по: базовые учебные предметы – русский язык, литература, иностранный язык, обществознание; профильные учебные предметы – математика и 1 профильный предмет, в случае отсутствия профильных классов учитываются результаты административных работ по математике, информатике, физике.

Дополнительно проводится сравнительный анализ внешних и внутренних мониторинга оценки качества образовательной услуги:

1 класс учитываются результаты входного и выходного мониторинга,

5 класс – результаты входного мониторинга;

8 класс учитываются результаты выходного мониторинга;

9 класс – результаты выпускников по государственной итоговой аттестации по русскому языку, математике;

11 класс результаты единого государственного экзамена по русскому языку, математике.

Результаты мониторингов и государственной итоговой аттестации учитываются за три последних года.

7. Заместитель председателя комиссии с целью уведомления образовательного учреждения не позднее чем за 10 дней до начала работы комиссии направляют в образовательную организацию копию приказа о проведении аккредитационной экспертизы.

8. До выезда комиссии в образовательную организацию заместитель председателя комиссии проводит предварительный инструктаж по процедуре проведения государственной аккредитации с членами (экспертами) комиссии.

9. В первый день работы комиссии заместителем председателя комиссии организуется общая встреча членов комиссии, в рамках которой председатель комиссии проводит обсуждение плана работы, выбор члена экспертной комиссии, отвечающего за координацию действий и взаимодействие с

администрацией образовательной организацией по организационно-техническим вопросам, а также проводит инструктаж членов комиссии.

10. Заместитель председателя комиссии организует встречу с руководящим составом образовательной организацией, в рамках которой проводится обсуждение общего плана работы комиссии, определение ответственного за координацию действий и взаимодействие по организационно-техническим вопросам с экспертной комиссией со стороны администрации образовательной организации, проводится представление членов комиссии.

11. Членами (экспертами) комиссии по анализу деятельности, содержания и качества подготовки выпускников по соответствующим направлениям аккредитационной экспертизы проводится обзор имеющихся ресурсов (учебные помещения, лаборатории, библиотека и т.п.), проводится изучение представленных документов (отчет о самообследовании; уставные документы; документы, описывающие качество процесса обучения и т.п.).

12. В конце работы по итогам первого дня выезда членами комиссии проводится обзор итогов и планов работы на последующие дни.

13. Члены (эксперты) комиссии (эксперты по анализу показателей деятельности, содержания и качества подготовки выпускников) по соответствующим направлениям аккредитационной экспертизы также проводят обзор имеющихся ресурсов (учебные помещения, лаборатории, библиотека и т.п.).

14. В заключительный день выезда совместно с руководителем образовательного учреждения и администрацией проводится обсуждение предварительных справок/отчетов членов (экспертов) комиссии в рамках заседания комиссии, оформляется протокол.

Обсуждение может проводиться с использованием электронных и информационно-телекоммуникационных ресурсов, в том числе с использованием Skype, информации, присланной по электронной почте.

15. Формирование итогового заключения экспертной комиссии осуществляется председателем и заместителем председателя комиссии на основе экспертных справок/отчетов членов (экспертов) комиссии (экспертов по соответствующим направлениям аккредитационной экспертизы).

16. По результатам проведенной аккредитационной экспертизы члены (эксперты) комиссии готовят экспертные отчеты (срок подготовки – не более 5 календарных дней с момента окончания аккредитационной экспертизы).

17. На основании справок /отчетов председателем комиссии совместно с заместителем председателя комиссии готовится заключение аккредитационной комиссии (срок подготовки заключения – 15 дней с момента окончания аккредитационной экспертизы).

18. Заключение комиссии (с указанием состава комиссии) в срок, не превышающий 15 дней, размещается председателем комиссии и заместителем председателя комиссии на сайте Службы и Центра соответственно.

19. Председатель комиссии передает заключение ответственному секретарю Аккредитационной коллегии.

20. Председатель комиссии совместно с заместителем председателя комиссии готовят проект приказа или проект приказа об аккредитации организации и выдаче свидетельства.

Приложение № 2  
к приказу Службы по контролю и надзору  
в сфере образования Калининградской области  
от « 15 » 10 2013 г. № 1544

**ПРОГРАММА**  
**аккредитационной экспертизы в (наименование ОО)**

№ п/п	Содержание программы	Сроки исполнения дата время	Ответственные
1	Предварительный инструктаж членов комиссии по проведению аккредитационной экспертизы в образовательной организации		Председатель комиссии Члены комиссии:
2	Ознакомление членов комиссии с особенностями образовательной организации.		Директор ОО
3	Представление комиссии по государственной аккредитации, программы ее работы.		Председатель комиссии
3	Совещание-инструктаж членов комиссии по государственной аккредитации.		Председатель Члены комиссии:
4	Предоставление необходимых материалов для проведения аккредитационной экспертизы.		Директор ОО
5	Экспертиза: - соответствия организации деятельности образовательной организации Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовому положению об общеобразовательном учреждении, уставу		Председатель комиссии

5.1	<p>- соответствия содержания и структуры основной образовательной программы образовательной организации по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям, в том числе к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса</p>		Члены комиссии:
5.2	<p>- соответствия результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям</p>		
5.3	<p>- соответствия реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований при организации образовательного процесса общий объем и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения) на основе экспертизы учебных планов, общеобразовательных программ, реализуемых образовательной организацией, расписания учебных занятий, классных журналов</p>		Члены комиссии:



5.4	- соответствия организации управления и контроля, как средств выполнения образовательной организации федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований нормативным правовым документам		Члены комиссии:
5.5	- соответствия содержания воспитательной работы и социализации обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований нормативным правовым документам		Члены комиссии:
5.6	- соответствия выполнения условий реализации основной образовательной программы требованиям: <ul style="list-style-type: none"> <li>• к кадровым,</li> <li>• к финансовым,</li> <li>• к материально-техническим и иным условиям</li> </ul>		Члены комиссии:
6	Заседание комиссии по государственной аккредитации и администрации общеобразовательного учреждения, подведение итогов экспертизы		Члены комиссии:

### **Обязанности председателя комиссии по аккредитационной экспертизе**

1. Проводит предварительный инструктаж членов (экспертов) комиссии по аккредитационной экспертизе (далее – аккредитационная комиссия) в образовательной организации (в день выезда).
2. Представляет аккредитационную комиссию по государственной аккредитации, программу ее работы администрации образовательной организации (в день выезда).
3. Организует знакомство аккредитационной комиссии с особенностями образовательной организацией.
4. Распределяет обязанности членов (экспертов) аккредитационной комиссии (на момент формирования проекта приказа о начале процедуры).
5. Координирует работу каждого члена (эксперта) аккредитационной комиссии.
6. Подтверждает своей подписью количество часов выполненных работ по итогам работы членов (экспертов) аккредитационной комиссии в акте сдачи-приемки оказанных услуг (в день выезда).
7. Проводит анализ, систематизирует и обобщает полученную информацию.
8. Проводит заседание аккредитационной комиссии совместно с администрацией образовательной организации по итогам работы аккредитационной комиссии.
9. Передаёт экспертное заключение ответственному секретарю Аккредитационной коллегии.
10. Осуществляет размещение итогового экспертного заключения аккредитационной комиссии на сайте Службы (в течение 15 дней после заседания Аккредитационной коллегии).
11. Формирует совместно с заместителем председателя аккредитационной комиссии проект приказа об аккредитации образовательного учреждения (по итогам заседания Аккредитационной коллегии).
12. Формирует совместно с заместителем председателя аккредитационной комиссии итоговое заключение комиссии по аккредитационной экспертизе с использованием средств компьютерной техники и информационных технологий для Аккредитационной коллегии (в течение 10 дней).

## **Обязанности заместителя председателя комиссии по аккредитационной экспертизе**

1. По согласованию с председателем аккредитационной комиссии проводит предварительный инструктаж членов (экспертов) аккредитационной комиссии по проведению аккредитационной экспертизы в образовательной организации (до выезда).
2. Выполняет обязанности председателя аккредитационной комиссии в его отсутствие (в день выезда).
3. Определяет направления деятельности членов (экспертов) аккредитационной комиссии на основе представленных образовательной организацией документов и сведений.
4. Готовит проект приказа о проведении процедуры в течение 30 дней со дня регистрации заявления и документов.
5. Осуществляет размещение информации о составе аккредитационной комиссии (с указанием состава комиссии) на сайте Службы (в течение 5 дней со дня получения приказа).
6. Взаимодействует в процессе проведения аккредитационной экспертизы с членами (экспертами) аккредитационной комиссии, Службой, образовательной организацией.
7. Проводит анализ, систематизирует и обобщает полученную информацию.
8. Контролирует выполнение графика проведения аккредитационной экспертизы на протяжении всего периода).
9. Оформляет отчет по соответствующему направлению аккредитационной экспертизы с использованием средств компьютерной техники и информационных технологий.
10. Собирает отчеты членов (экспертов) аккредитационной комиссии на бумажном и электронном носителях (в течение 5 дней).
11. Оформляет протокол заседания аккредитационной комиссии (в день выезда).
12. Осуществляет заключение с членами (экспертами) аккредитационной комиссии соответствующих гражданско-правовых договоров (в течение 3 дней до начала работы аккредитационной комиссии).
13. Осуществляет размещение итогового экспертного заключения аккредитационной комиссии на сайте Службы (в течение 15 дней после заседания Аккредитационной коллегии).
14. Готовит пакет документов для заседания Аккредитационной коллегии (не позднее чем за 3 дня до заседания Аккредитационной коллегии):
  - оформляет итоговое заключение аккредитационной комиссии с использованием средств компьютерной техники и информационных технологий;
  - оформляет проект приказа об аккредитации образовательного учреждения;
  - формирует аккредитационную карту;
  - готовит презентацию.

## **Обязанности члена (эксперта) комиссии по аккредитационной экспертизе**

1. Согласовывает (ставит в известность) с работодателем время работы аккредитационной комиссии (на момент обращения заместителя председателя аккредитационной комиссии).

2. Взаимодействует в процессе проведения аккредитационной экспертизы с членами (экспертами) аккредитационной комиссии, Службой, организацией.

3. При проведении экспертизы деятельности образовательной организации:

- проводит анализ образовательных программ образовательного учреждения (в том числе учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программ учебной и производственной практик, календарных учебных графиков, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии);

- устанавливает соответствие (несоответствие) содержания подготовки обучающихся и выпускников образовательной организации федеральным государственным образовательным стандартам (до завершения их реализации в образовательных учреждениях), федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям;

- проводит контроль освоения обучающимися и выпускниками организации основной образовательной программы на основе результатов внутреннего и внешнего мониторингов оценки качества образования.

- проводит анализ хода проведения учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников;

- проводит анализ результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников, в том числе курсовых проектов (работ), отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ;

- устанавливает соответствие (несоответствие) качества подготовки обучающихся и выпускников образовательной организации федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям;

- устанавливает соответствие (несоответствие) результатов анализа деятельности образовательной организации с учетом сведений, содержащихся в информационных системах государственной аккредитации.

4. Оформляет и предоставляет справки/отчеты заместителю председателя аккредитационной комиссии на бумажном и электронном носителях (в течение 5 дней после проведения срезов).

5. Знакомит руководителя образовательного учреждения с результатами экспертизы (в день работы экспертной комиссии в рамках проведения заседания аккредитационной комиссии).

Приложение № 4  
к приказу Службы по контролю и надзору  
в сфере образования Калининградской области  
от «15» 10 2013 г. № 1544

## ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ, СОЗДАННОЙ ПРИКАЗОМ  
СЛУЖБЫ ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Представители образовательной  
организации и учредителя

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов работы комиссии по аккредитационной экспертизе в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

СЛУШАЛИ: членов комиссии по экспертизе соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников образовательной организации по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам:

- (Ф.И.О. эксперта): нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации соответствует/не соответствует законодательству Российской Федерации;

- (Ф.И.О. эксперта): уровень и направленность реализуемых основных образовательных программ, структура классов соответствует/не соответствует законодательству Российской Федерации;

- (Ф.И.О. эксперта): качество подготовки выпускников, соответствует/ не соответствует требованиям федеральным государственным образовательным стандартам;
- (Ф.И.О. эксперта): качественный состав педагогических кадров, методическая работа соответствует/не соответствует требованиям федеральным государственным образовательным стандартам;
- (Ф.И.О. эксперта): информационно-техническое оснащение образовательного процесса соответствует/ не соответствует требованиям федеральным государственным образовательным стандартам;
- (Ф.И.О. эксперта): содержание воспитательной работы и социализации выпускников по направлениям развития личности, реализуемого посредством образовательных программ и внеучебной работы соответствует/не соответствует требованиям федеральным государственным образовательным стандартам;
- (Ф.И.О. эксперта): обеспечение условий по охране и укреплению здоровья обучающихся. соответствует/ не соответствует требованиям федеральным государственным образовательным стандартам;
- (Ф.И.О. эксперта): финансово-экономическое обеспечение соответствует/ не соответствует требованиям федеральным государственным образовательным стандартам;
- (Ф.И.О. эксперта): удовлетворенность обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников качеством образования и организацией образовательного процесса соответствует/ не соответствует требованиям федеральным государственным образовательным стандартам;

СЛУШАЛИ: председателя комиссии (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

о соответствии (несоответствии) федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в образовательных организациях, организациях, осуществляющих обучение, и о соответствии содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

РЕШИЛИ:

1. Признать

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

прошедшим (не прошедшим) экспертизу соответствия образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам

2. Образовательная деятельности (наименование образовательной организации)

соответствуют / не соответствует федеральным государственным образовательным, необходимым для установления государственного статуса: тип

« \_\_\_\_\_ », вид « \_\_\_\_\_ ».

3. Рекомендовать аккредитовать сроком на 6 / 12 лет ((наименование образовательной организации)

реализующее основные общеобразовательные программы (перечислить) \_\_\_\_\_

ГОЛОСОВАЛИ: «за» _____ (Ф.И.О., подпись)	«против» _____ (Ф.И.О., подпись)
«за» _____ (Ф.И.О., подпись)	«против» _____ (Ф.И.О., подпись)
«за» _____ (Ф.И.О., подпись)	«против» _____ (Ф.И.О., подпись)
«за» _____ (Ф.И.О., подпись)	«против» _____ (Ф.И.О., подпись)
«за» _____ (Ф.И.О., подпись)	«против» _____ (Ф.И.О., подпись)
«за» _____ (Ф.И.О., подпись)	«против» _____ (Ф.И.О., подпись)
«за» _____ (Ф.И.О., подпись)	«против» _____ (Ф.И.О., подпись)
«за» _____ (Ф.И.О., подпись)	«против» _____ (Ф.И.О., подпись)
«за» _____ (Ф.И.О., подпись)	«против» _____ (Ф.И.О., подпись)
«за» _____ (Ф.И.О., подпись)	«против» _____ (Ф.И.О., подпись)
«за» _____ (Ф.И.О., подпись)	«против» _____ (Ф.И.О., подпись)

По процедуре претензий не имею (имею):

Директор \_\_\_\_\_

(наименование ОО)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_

(представитель учредителя – Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

(подпись)