

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОР КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ
от 22 ноября 2010 г. N 366

О реализации требований Уставного закона Калининградской области "О наградах Калининградской области"

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Губернатора Калининградской области от 29.03.2012 [N 53](#),
от 17.01.2014 [N 20](#), от 09.11.2016 [N 132](#))

В соответствии с Уставным [законом](#) Калининградской области "О наградах Калининградской области":

1. Утвердить:

1) [статут](#) и [описание](#) ордена "За заслуги перед Калининградской областью" согласно приложению N 1;

2) [статут](#) и [описание](#) медали "За заслуги перед Калининградской областью" согласно приложению N 2;

3) [Порядок](#) представления к ордену "За заслуги перед Калининградской областью" и медали "За заслуги перед Калининградской областью" согласно приложению N 3;

4) [форму](#) документа, подтверждающего награждение орденом и медалью "За заслуги перед Калининградской областью", согласно приложению N 4;

5) [статут](#) и [описание](#) медали "Материнская слава" согласно приложению N 5;
(пп. 5 введен [Указом](#) Губернатора Калининградской области от 29.03.2012 [N 53](#))

6) [Порядок](#) представления к медали "Материнская слава" согласно приложению N 6;
(пп. 6 введен [Указом](#) Губернатора Калининградской области от 29.03.2012 [N 53](#))

7) [форму](#) документа, подтверждающего награждение медалью "Материнская слава", согласно приложению N 7;

(пп. 7 введен [Указом](#) Губернатора Калининградской области от 29.03.2012 [N 53](#))

8) [Порядок](#) учета и хранения орденов, медалей, знаков к почетным грамотам Правительства Калининградской области и бланков документов к ним согласно приложению N 8.

(в ред. Указов Губернатора Калининградской области от 29.03.2012 [N 53](#), от 09.11.2016 [N 132](#))

2. Признать утратившими силу:

1) [Указ](#) Губернатора Калининградской области от 22 ноября 2007 года [N 49](#) "О реализации требований Закона Калининградской области "О наградах Калининградской области";

КонсультантПлюс: примечание.

[Указ](#) Губернатора Калининградской области от 25.04.2008 [N 16](#), отдельные положения которого подпунктом 2 пункта 2 данного документа признаны утратившими силу, отменен [Указом](#) Губернатора Калининградской области от 21.11.2016 [N 139](#).

2) [пункт 1](#) [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 25 апреля 2008 года [N 16](#) "О внесении изменений и дополнений в [Указ](#) Губернатора Калининградской области от 22 ноября 2007 года [N 49](#) "О реализации требований Закона Калининградской области "О наградах Калининградской области" и [Указ](#) Губернатора Калининградской области от 18 января 2007 года [N 8](#) "Об управлении наградной политики и помилования Правительства Калининградской области";

3) [Указ](#) Губернатора Калининградской области от 24 декабря 2009 года [N 169](#) "О внесении изменений в [Указ](#) Губернатора Калининградской области от 22 ноября 2007 года [N 49](#) "О

реализации требований Закона Калининградской области "О наградах Калининградской области".

3. Указ вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области
Н.Н. Цуканов

Приложение N 1
к Указу Губернатора
Калининградской области
от 22 ноября 2010 г. N 366

СТАТУТ ордена "За заслуги перед Калининградской областью"

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 17.01.2014 N 20)

1. Орденом "За заслуги перед Калининградской областью" награждаются граждане за особые заслуги перед Калининградской областью, связанные с развитием российской государственности в Калининградской области, укреплением мира, дружбы и сотрудничества между народами, достижениями в экономике, науке, технике, культуре, искусстве, воспитании, образовании и в других видах трудовой деятельности, за значительный вклад в дело защиты Отечества, охраны здоровья, прав и свобод граждан.

2. Награждение орденом "За заслуги перед Калининградской областью" производится в соответствии с требованиями Уставного [закона](#) Калининградской области "О наградах Калининградской области". Лицу, удостоенному ордена "За заслуги перед Калининградской областью", выплачивается разовое денежное вознаграждение в размере 50000 (пятидесяти тысяч) рублей.

3. Награждение орденом "За заслуги перед Калининградской областью" производится последовательно: лица, представляемые к ордену "За заслуги перед Калининградской областью", должны быть награждены медалью "За заслуги перед Калининградской областью".

4. За новые особые заслуги перед Калининградской областью орденом "За заслуги перед Калининградской областью" без предварительного награждения медалью "За заслуги перед Калининградской областью" могут быть награждены лица, удостоенные государственных наград Российской Федерации или наград Калининградской области.

Описание ордена "За заслуги перед Калининградской областью"

Орден представляет собой равносторонний крест с расширяющимися концами, украшенными оgranенными пластинами из янтаря. В углах креста размещены вензеля императрицы Елизаветы Петровны, выполненные из золота. Крест изготовлен из серебра, размером 40 x 40 мм. По центру креста размещен медальон из позолоченного серебра, диаметром 14 мм. Внутри круга находится изображение верхней и нижней оконечности герба Калининградской области, выполненное силикатными (горячими) эмалями синего и красного цветов. Вензель внутри медальона накладной, выполненный из золота. Под ним - накладное изображение крепости из серебра с чернением. Медальон по окружности имеет выпуклое изображение лаврового венка, выполненное из золота.

Орден при помощи ушка и кольца крепится к пятиугольной колодке, обтянутой лентой цветов флага Калининградской области. Ширина ленты - 24 мм. На оборотной стороне ордена

размещены выпуклая надпись "За заслуги перед Калининградской областью" и порядковый номер награды.

Футляр к ордену должен быть изготовлен в виде коробки с откидным верхом, с защелкой с лицевой стороны, обтянутой снаружи красно-коричневой кожей, внутри - замшей бежевого цвета, должен иметь следующие размеры: длина 120 мм, ширина 90 мм, высота 45 мм. Орден располагается на наклонной поверхности, закрепленной внутри футляра.

(абзац введен [Указом](#) Губернатора Калининградской области от 17.01.2014 N 20)

Приложение N 2
к Указу Губернатора
Калининградской области
от 22 ноября 2010 г. N 366

СТАТУТ медали "За заслуги перед Калининградской областью"

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 17.01.2014 N 20)

1. Медалью "За заслуги перед Калининградской областью" награждаются граждане за заслуги в области промышленности и сельского хозяйства, строительства и транспорта, науки и образования, здравоохранения и культуры, а также в других областях трудовой деятельности; за вклад в дело защиты Отечества, успехи в поддержании высокой боевой готовности подразделений, частей и соединений, за отличные показатели в боевой подготовке и иные заслуги во время прохождения военной службы; за укрепление законности и правопорядка, обеспечение государственной безопасности.

2. Награждение медалью "За заслуги перед Калининградской областью" производится в соответствии с требованиями Уставного [закона](#) Калининградской области "О наградах Калининградской области". Лицу, удостоенному медали "За заслуги перед Калининградской областью", выплачивается разовое денежное вознаграждение в размере 30000 (тридцати тысяч) рублей.

Эскиз медали "За заслуги перед Калининградской областью"

(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области
от 17.01.2014 N 20)

Медаль представляет собой диск с ровным гуртом и бортиком по периметру диаметром 3,2 см, выполненный из серебра с золочением. На лицевой стороне медали находится изображение ордена "За заслуги перед Калининградской областью". На оборотной стороне медали помещены в пять строк надпись "За заслуги перед Калининградской областью" и порядковый номер. Медаль при помощи золотистых металлических петли и кольца крепится к пятиугольной колодке традиционного для России типа, обтянутой лентой цветов флага Калининградской области. Футляр к медали должен быть изготовлен в виде коробки с откидным верхом, с защелкой с лицевой стороны, обтянутой снаружи красно-коричневым материалом, имитирующим натуральную кожу, внутри - материалом, имитирующим натуральную замшу бежевого цвета, должен иметь следующие размеры: длина 120 мм, ширина 90 мм, высота 35 мм. Медаль располагается на наклонной поверхности, закрепленной внутри футляра.

**ПОРЯДОК
представления к ордену "За заслуги
перед Калининградской областью" и медали
"За заслуги перед Калининградской областью"**

1. Представление граждан к награждению орденом и медалью осуществляется в соответствии с требованиями статута ордена и медали.
2. Одновременное представление граждан к награждению наградами разных видов (в том числе государственными или ведомственными) не допускается.
3. Повторное награждение за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения, за исключением представления к награждению за мужество и самоотверженные действия, проявленные при исполнении служебного или гражданского долга.
По решению Губернатора Калининградской области повторное награждение лица наградами Калининградской области может быть произведено до истечения двухлетнего срока.
4. Наградной лист на представленных к награждению граждан оформляется на бланке по [форме N 1](#) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.
5. Согласованные в установленном порядке материалы руководители организаций направляют Губернатору Калининградской области.
6. На основании рекомендаций комиссии по наградной политике Калининградской области указом Губернатора Калининградской области объявляется решение о награждении.

Приложение N 1
к Порядку представления
к званию "Почетный гражданин
Калининградской области",
ордену и медали "За заслуги
перед Калининградской областью"

Форма N 1

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Калининградская область,

орден "За заслуги перед

(муниципальное образование, район)
Калининградской областью"

(наименование награды)

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой

формы и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(а), дата награждения _____

9. Какими ведомственными наградами награжден(а), дата награждения _____

10. Какими наградами Калининградской области награжден(а), дата награждения _____

11. Домашний адрес _____

12. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в должности _____
(для руководящих работников)

13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

Сведения в пп. 1-12 соответствуют данным трудовой книжки

М.П. _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.
(при представлении к очередной государственной награде указываются заслуги с момента предыдущего награждения)

Кандидатура _____ к награждению
(фамилия, инициалы награждаемого)
_____ рекомендована общим собранием
(наименование государственной награды)
коллектива организации, ее совета или собранием участников _____
(наименование организации)
протокол N _____ от "___" _____ 20 г.
_____ (дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации	Председательствующий на общем собрании коллектива организации, ее совета или собрании участников
_____	_____
(фамилия и инициалы)	(фамилия, инициалы)
_____	_____
(подпись)	(подпись)

М.П.
"___" _____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО:

Глава муниципального образования	
_____	_____
(фамилия и инициалы)	(подпись)

М.П.
"___" _____ 20 г.

Руководитель органа исполнительной власти

в установленной сфере деятельности

(фамилия и инициалы)

(подпись)

М.П.
"___" _____ 20 г.

Заключение комиссии по наградной политике Калининградской области:

протокол от "___" _____ N _____

Ответственный секретарь комиссии
по наградной политике Калининградской области

(фамилия и инициалы)

(подпись)

М.П.

"___" _____ 20 г.

Приложение N 4
к Указу Губернатора
Калининградской области
от 22 ноября 2010 г. N 366

**Форма документа, подтверждающего награждение орденом
или медалью "За заслуги перед Калининградской областью"**

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 17.01.2014 N 20)

<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>к ордену (медали) "За заслуги перед Калининградской областью"</p>	
---	--

<p>Рисунок ордена (медали)</p> <p>орден (медаль) "За заслуги перед Калининградской областью"</p> <p>удостоверение N _____</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество)</p> <p>награжден (а) орденом (медалью) "За заслуги перед Калининградской областью"</p> <p>награда N _____</p> <p>Губернатор Калининградской области _____</p> <p>М. П.</p> <p style="text-align: right;">Указ Губернатора Калининградской области</p> <p>от "___" _____ 20 г. N _____</p>
---	--

Удостоверение изготавливается в виде книжечки из картона с ледериновой обложкой, имеющей тиснение "под золото". Внутри удостоверения - гильош-сетка, поверх которой нанесены необходимые изображения и реквизиты. Удостоверение в развернутом виде имеет следующие размеры: ширина 150 мм, длина 100 мм.

Приложение N 5
к Указу Губернатора
Калининградской области
от 22 ноября 2010 г. N 366

СТАТУТ медали "Материнская слава"

Список изменяющих документов
(введен [Указом](#) Губернатора Калининградской области от 29.03.2012 N 53)

1. Медалью "Материнская слава" (далее - медаль) награждаются матери, которые воспитывают или воспитали пять и более детей достойными гражданами Российской Федерации, за формирование у детей активной жизненной позиции и нравственных устоев, создание условий, обеспечивающих достижение ими высоких результатов в трудовой, учебной, творческой, спортивной и иной деятельности.

2. Награждение медалью производится в соответствии с требованиями Уставного [закона](#) Калининградской области "О наградах Калининградской области" при достижении пятым ребенком возраста трех лет и при наличии в живых остальных детей. При награждении учитываются дети, погибшие или пропавшие без вести при защите Отечества или его интересов, при исполнении воинского, служебного или гражданского долга, умершие вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при указанных обстоятельствах, либо вследствие трудового увечья или профессионального заболевания.

3. Награждение медалью усыновителей производится при условии воспитания

усыновленных (удочеренных) детей в течение не менее 5 лет.

4. Лицу, удостоенному медали, выплачивается разовое денежное вознаграждение в размере 30000 (тридцати тысяч) рублей.

5. Повторное награждение медалью не производится.

Описание медали "Материнская слава"

Медаль представляет собой круг с выпуклым бортиком с обеих сторон диаметром 32 мм, выполненный методом выштамповки из позолоченного томпака. На лицевой стороне - рельефное изображение женщины с ребенком, из-за которого слева и справа выступают два полувенка из лавровых листьев с плодами. Вверху по центру по кругу рельефная надпись: "МАТЕРИНСКАЯ СЛАВА".

На оборотной стороне по центру - рельефное изображение герба Калининградской области, вокруг которого рельефная надпись: "КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ".

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой шелковой муаровой лентой, имеющей две равные вертикальные полосы: слева - красного и справа - синего цветов. Посередине ленты по вертикали расположена полоса желтого цвета. Ширина ленты - 24 мм. Желтая полоса имеет ширину, равную одной седьмой части ширины ленты.

Эскиз медали "Материнская слава" Калининградской области

Приложение N 6
к Указу Губернатора
Калининградской области
от 22 ноября 2010 г. N 366

ПОРЯДОК представления к медали "Материнская слава"

Список изменяющих документов
(введен [Указом](#) Губернатора Калининградской области от 29.03.2012 N 53)

1. Представление граждан Калининградской области к награждению медалью "Материнская слава" (далее - медаль) осуществляется в соответствии с требованиями статута данной медали.

2. Одновременное представление граждан к награждению наградами разных видов (в том числе государственными или ведомственными) не допускается.

3. Наградной лист на представленных к награждению медалью граждан оформляется на бланке по [форме N 2](#) согласно приложению к настоящему Порядку.

Согласованные в установленном порядке материалы руководители муниципальных образований Калининградской области направляют на имя Губернатора Калининградской области для рассмотрения на заседании комиссии по наградной политике Калининградской области.

4. На основании рекомендаций комиссии по наградной политике Калининградской области указом Губернатора Калининградской области объявляется решение о награждении.

к Порядку представления к медали
"Материнская слава"

Форма N 2

Утверждена
Указом Губернатора
Калининградской области
от _____ 2012 г. N

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению медалью "Материнская слава"

Калининградская область

_____ (субъект Российской Федерации)

1. Сведения о матери (усыновительнице)

Фамилия, имя, отчество _____

Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы и должности)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(число, месяц, год) (субъект Российской Федерации,
муниципальное образование)

Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)

Ученая степень, ученое звание _____

Какими государственными наградами награждена и даты наградений

Какими ведомственными, региональными наградами награждена и даты наградений

Домашний адрес _____

**2. Сведения о детях
представленной к награждению медалью "Материнская слава"**

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Место рождения (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)	Свидетельство о рождении (серия, номер, когда и кем выдано)	Род занятий

Сведения в пп. 1-4 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования, военного билета, иных актов гражданского состояния.

Руководитель кадрового подразделения
органа муниципального образования

_____ (фамилия, инициалы)
М.П.
"___" _____ 20__ г. _____
(подпись)

3. Основания для представления к награждению медалью "Материнская слава"

Кандидатура _____
(фамилия, инициалы награждаемой)

Рассмотрена и рекомендована к награждению _____
(наименование органа
муниципального образования)

_____ (дата обсуждения, N протокола)
Протокол от "_____" 20__ г. N _____
Глава муниципального образования

_____ (фамилия, инициалы)
М.П.
"___" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Руководитель органа социальной защиты
населения муниципального образования

_____ (фамилия, инициалы)
М.П.
"___" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Руководитель отдела (управления)
здравоохранения муниципального образования

_____ (фамилия, инициалы)
М.П.
"___" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Руководитель отдела (управления)
образования муниципального образования

_____ (фамилия, инициалы)
М.П.
"___" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Начальник отдела (управления)
внутренних дел муниципального образования

_____ (воинское звание,
фамилия, инициалы)
М.П. _____
"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Руководитель органа опеки и попечительства
муниципального образования
(для усыновителей)

_____ (фамилия, инициалы)
М.П. _____
"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Заключение комиссии по наградной политике Калининградской области:

_____ протокол от "__" _____ N _____
ответственный секретарь комиссии
по наградной политике Калининградской области
_____ (подпись)
(фамилия и инициалы)

М.П.
"__" _____ 20__ г.

Приложение N 7
к Указу Губернатора
Калининградской области
от 29 марта 2012 г. N 53

**Форма документа, подтверждающего награждение
медалью "Материнская слава"**

Список изменяющих документов
(введена [Указом](#) Губернатора Калининградской области от 29.03.2012 N 53)

УДОСТОВЕРЕНИЕ к медали "Материнская слава"	
--	--

<p>Рисунок медали</p> <p>медаль "Материнская слава"</p> <p>удостоверение N _____</p>	<p>_____ (фамилия)</p> <p>_____ (имя)</p> <p>_____ (отчество)</p> <p>награждена медалью "Материнская слава"</p> <p>награда N _____</p> <p>Губернатор Калининградской области _____</p> <p>М. П.</p> <p>Указ Губернатора Калининградской области от "___" _____ 20 г. N _____</p>

Удостоверение изготавливается в виде книжечки из картона с ледериновой обложкой, имеющей тиснение "под золото". Внутри удостоверения - гильош-сетка, поверх которой нанесены необходимые изображения и реквизиты.

Приложение N 8
к Указу Губернатора
Калининградской области
от 22 ноября 2010 г. N 366

ПОРЯДОК
учета и хранения орденов, медалей, знаков к почетным
грамотам Правительства Калининградской области и бланков
документов к ним

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 09.11.2016 N 132)

1. О произведенном вручении наград Калининградской области (далее - награды) составляется [протокол](#) вручения согласно приложению N 1 к Порядку учета и хранения орденов, медалей, знаков к почетным грамотам Правительства Калининградской области и бланков документов к ним (далее - порядок), а также оформляется [расписка](#) награжденного о получении награды и документа к ней согласно приложению N 2 к порядку.
(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 09.11.2016 N 132)

Протокол вручения сверяется с правовым актом о награждении, подписывается лицом, вручившим награду, и скрепляется печатью. Протокол вручения не должен иметь никаких

исправлений.

2. При посмертном награждении или в случае смерти награжденного, которому при жизни награда не была вручена, награда и документ к ней передаются для хранения как память одному из наследников награжденного. Передача награды и документа к ней оформляется **протоколом** передачи согласно приложению N 3 к порядку и **распиской** лица, получившего награду и документ к ней, согласно приложению N 2 к порядку.

Протоколы вручения и протоколы передачи вместе с расписками хранятся в управлении наградной политики и помилования Правительства Калининградской области (далее - Управление), затем передаются на постоянное хранение в архив.

3. Управление осуществляет контроль за вручением наград, ведет персональный учет лиц, которым не вручены награды, выясняет причины неявки награжденных на вручение наград, принимает меры к последующему вручению наград.

В том случае, если награжденный вследствие болезни, инвалидности не может явиться на вручение, награда вручается ему на дому или в лечебном учреждении, где находится награжденный.

4. Ответственность за своевременное и правильное вручение наград возлагается на руководителя Управления.

5. Управление организует:

1) учет поступления, списания наград и бланков документов к ним, а также учет остатков наград и бланков документов к ним;

2) оборудование специальных мест хранения наград и бланков документов к ним, обеспечивающих их надежную сохранность;

3) участие в проведении в установленные сроки инвентаризации наград и бланков документов к ним.

6. Управление осуществляет учет и хранение наград и бланков документов к ним, оформляет заказы на их изготовление, контролирует выполнение этих заказов.

7. Хранение наград и бланков документов к ним возлагается на одного из работников Управления, который несет полную материальную ответственность за их сохранность, с данным работником Управления заключается договор о материальной ответственности.

8. Прием наград и бланков документов к ним, поступающих в Управление, производится комиссией в составе начальника Управления, материально ответственного работника Управления и сотрудника отдела бухгалтерского учета и отчетности Правительства Калининградской области (далее - Отдел бухгалтерского учета и отчетности). Перед вскрытием упаковок проверяется сохранность упаковки и пломб. Наличие в упаковках наград и бланков документов к ним сверяется с накладной. Проверяется качество наград и бланков документов к ним. Награды, имеющие брак или повреждения, возвращаются предприятию-изготовителю с сопроводительным письмом согласно описи с указанием наименований и причин возврата.

В случае отсутствия повреждений накладная подписывается материально ответственным работником Управления, один экземпляр передается в Отдел бухгалтерского учета и отчетности, другой отправляется исполнителю.

9. На принятые награды и бланки документов к ним составляется согласно приложению N 4 к порядку **приемный акт** в двух экземплярах, которые подписываются членами комиссии Управления и Отдела бухгалтерского учета и отчетности и утверждаются руководителем аппарата Правительства Калининградской области. Один экземпляр акта остается в Управлении, второй передается в Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

10. Основанием для списания наград является протокол вручения наград. Оформленные Управлением протоколы о вручении группируются в течение месяца и прикладываются к акту о списании наград и бланков документов к ним. Один экземпляр акта остается у материально ответственного лица, другой сдается в Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

11. Награды и документы к ним умерших награжденных при отсутствии наследников, не врученные награжденным, изъятые правоохранительными и таможенными органами, найденные либо поступившие в Управление по другим причинам, принимаются комиссией Управления по акту, приходяются и учитываются отдельно.

12. Хранение наград и бланков документов к ним должно быть организовано с учетом их

полной сохранности от хищений, пожаров и порчи в местах хранения.

13. Награды и бланки документов к ним должны храниться в металлических шкафах или сейфах. Помещение, а также металлические шкафы и сейфы, где хранятся награды и бланки документов к ним, должны опечатываться или опломбировываться. Доступ посторонних лиц в места хранения наград и бланков документов к ним не разрешается.

14. В случае недостачи, порчи наград или бланков документов к ним из-за нарушения условий хранения, халатности или из-за иных противоправных действий с виновных лиц взыскивается в установленном законодательством Российской Федерации порядке сумма причиненного ущерба в соответствии с действующим уровнем цен.

15. Ответственность за создание условий, обеспечивающих сохранность наград и бланков документов к ним, возлагается на начальника Управления.

16. Инвентаризация наград и бланков документов к ним проводится ежегодно по состоянию на 1 января. Ежегодная инвентаризация проводится в установленные сроки независимо от внеплановых инвентаризаций и проверок, проводимых в течение отчетного периода. Кроме того, инвентаризация должна проводиться при установлении фактов утраты наград, бланков документов к ним, а также в других необходимых случаях.

17. Для проведения инвентаризации приказом по аппарату Правительства Калининградской области назначается инвентаризационная комиссия (далее - комиссия) из числа работников Отдела бухгалтерского учета и отчетности, Управления. Этим же приказом устанавливаются порядок и сроки инвентаризации.

В период проведения инвентаризации отпуск наград и бланков документов к ним не производится.

18. Результаты работы комиссии отражаются в [акте инвентаризации](#) согласно приложению N 5 к порядку, который составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и утверждается руководителем аппарата Правительства Калининградской области.

Приложение N 1
к Порядку учета и хранения
орденов, медалей, знаков
к почетным грамотам Правительства
Калининградской области
и бланков документов к ним

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 09.11.2016 N 132)

ПРОТОКОЛ
ВРУЧЕНИЯ НАГРАД КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ " ____ " _____
(место вручения – область, муниципальное образование) (дата вручения)

Мною,

(должность)

(фамилия и инициалы вручившего)
вручены награды Калининградской области награжденным:

Фамилия, имя, отчество	Вид и наименование	Дата и номер правового
------------------------	--------------------	------------------------

и должность или воинское звание награжденного	награды	акта о награждении
---	---------	--------------------

(подпись вручившего награды)

Место
печати

Приложение N 2
к Порядку учета и хранения
орденов, медалей, знаков
к почетным грамотам Правительства
Калининградской области
и бланков документов к ним

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 09.11.2016 N 132)

РАСПИСКА

Мною,

(Ф.И.О. лица, получившего награду Калининградской области)

в соответствии с Указом Губернатора Калининградской области
от " ____ " _____ г. N _____

получены

(наименование и номер награды, номер удостоверения)

" ____ " _____ г.

(подпись)

Место
печати

Приложение N 3
к Порядку учета и хранения
орденов, медалей, знаков
к почетным грамотам Правительства
Калининградской области
и бланков документов к ним

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 09.11.2016 N 132)

ПРОТОКОЛ

ПЕРЕДАЧИ НАГРАДЫ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
И ДОКУМЕНТА К НЕЙ СЕМЬЕ ПОСМЕРТНО НАГРАЖДЕННОГО
(УМЕРШЕГО НАГРАЖДЕННОГО)

" ___ " _____ года мною,

_____ (должность)

_____ (фамилия и инициалы производшего передачу),
переданы

_____ (вид и наименование награды, документа)
посмертно награжденного (умершего награжденного) правовым актом от
" ___ " _____ года N _____

_____ (фамилия, имя, отчество награжденного)
его (ее)

_____ (мужу, жене, сыну, дочери, отцу, матери награжденного)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись производшего передачу)

Место
печати

Приложение N 4
к Порядку учета и хранения
орденов, медалей, знаков
к почетным грамотам Правительства
Калининградской области
и бланков документов к ним

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 09.11.2016 N 132)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель аппарата Правительства
Калининградской области

ПРИЕМНЫЙ АКТ N _____

" ___ " _____ г.

Проверены и приняты в Управление от _____
_____ согласно накладной/акту за N ___ от _____ г.

N п/п	Наименование ценностей	Количество			
		по документу	цена за 1 ед.	принято (прописью)	цена за 1 ед.

Члены комиссии: _____

Ценности, указанные в графе "принято",
 и копию приемного акта получил _____

Приложение N 5
 к Порядку учета и хранения
 орденов, медалей, знаков
 к почетным грамотам Правительства
 Калининградской области
 и бланков документов к ним

Список изменяющих документов
 (в ред. [Указа](#) Губернатора Калининградской области от 09.11.2016 N 132)

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель аппарата Правительства
 Калининградской области

АКТ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

орденов, медалей "За заслуги перед Калининградской областью"
 и бланков документов к ним по состоянию на 01 января _____ г.

Наименование наград и бланков документов к ним	Числится по данным учета	Имеется в наличии	Результат	
			излишки	недостача

Инвентаризационная комиссия _____
 (Ф.И.О., должность, подпись)

 (Ф.И.О., должность, подпись)

 (Ф.И.О., должность, подпись)
