

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

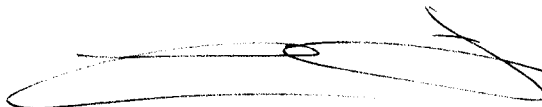
« 19 » 11 _____ 2018 г. № 1253/1
г. Калининград

**Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов
«Выявление, поддержка и распространение успешных моделей сетевого
взаимодействия общеобразовательных организаций
для осуществления совместных образовательных программ»**

В целях реализации государственной программы Калининградской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1023, в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 13 марта 2015 года № 110 «О предоставлении грантов в форме субсидий муниципальным общеобразовательным организациям на проведение мероприятий, направленных на обеспечение равного доступа населения к качественным услугам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по итогам проведения конкурсных отборов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора проектов «Выявление, поддержка и распространение успешных моделей сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций для осуществления совместных образовательных программ» (далее – конкурсный отбор) согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр образования
Калининградской области



С.С. Трусенёва

П О Р Я Д О К
**проведения конкурсного отбора проектов «Выявление, поддержка
и распространение успешных моделей сетевого взаимодействия
общеобразовательных организаций для осуществления совместных
образовательных программ»**

I. Общие положения

1. Конкурсный отбор проектов «Выявление, поддержка и распространение успешных моделей сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций для осуществления совместных образовательных программ» (далее – конкурсный отбор) проводится в целях повышения доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям граждан Калининградской области, выявления и поддержки успешных моделей сетевого взаимодействия образовательных систем.

2. Конкурсный отбор проводится в соответствии с мероприятием «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях на территории Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1023.

3. По результатам конкурсного отбора определяется один победитель конкурсного отбора (общеобразовательная организация), которой предоставляется грант в форме субсидии из областного бюджета в пределах объема финансирования мероприятия, предусмотренного на текущий финансовый год.

4. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением на конкурсный отбор заявок, несут общеобразовательные организации.

**II. Организация проведения и условия участия
в конкурсном отборе**

5. Организатором конкурсного отбора является Министерство образования Калининградской области (далее – Министерство). Решение о проведении и сроки проведения конкурсного отбора устанавливаются приказом Министерства.

6. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.edu.gov39.ru> (далее – официальный сайт) в разделе «Конкурсы» не позднее чем за 1 рабочий день до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявки) и включает:

- 1) приказ Министерства о проведении конкурсного отбора;
- 2) сроки приема заявок;
- 3) время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- 4) контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

7. Участниками конкурсного отбора могут быть муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области, удовлетворяющие следующим требованиям:

- 1) регистрация и осуществление деятельности на территории Калининградской области;
- 2) осуществление образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;
- 5) подача в Министерство заявки в установленный срок в соответствии с условиями, изложенными в настоящем порядке.

8. Для участия в конкурсном отборе общеобразовательной организации необходимо представить в Министерство заявку, которая должна включать:

- 1) письмо об участии в конкурсном отборе на бланке организации, подписанное руководителем общеобразовательной организации, согласно приложению № 1 к настоящему порядку;
- 2) паспорт проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;
- 3) бюджет проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;
- 4) согласие органа государственного управления организации на реализацию плана (программы) инновационной деятельности по выбранному направлению работы;
- 5) документ, подтверждающий наличие софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставляется грант, из внебюджетных средств с указанием их источников и объема;

6) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

7) копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на сайте Министерства объявления о проведении конкурсного отбора;

9) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки;

10) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (приказ о назначении на должность);

11) опись документов (в свободной форме).

9. Общеобразовательная организация, подавшая заявку, не допускается к участию в конкурсном отборе, если:

1) подала более чем 1 заявку;

2) поданная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего порядка;

3) заявка подана позже установленного срока;

4) общеобразовательная организация находится в стадии ликвидации.

10. Заявка подается в Министерство непосредственно или направляется почтовым отправлением на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами и описью представляемых документов, а также в электронном виде (на флеш-носителе).

11. Заявка должна быть предоставлена в отдел модернизации образования Министерства по адресу: 236022, г. Калининград, пер. Желябова, д. 11, каб. 14.

12. Все страницы заявки должны быть напечатаны и соответствовать следующим требованиям (шрифт - Times New Roman, начертание - обычный, размер - 14 пт., межстрочный интервал - 1,5, поля: сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см, нумерация страниц - сверху по центру). Исправления в заявке не допускаются. Заявка должна быть составлена на русском языке.

13. Участник конкурсного отбора должен поместить оригинал заявки на бумажном носителе и копию заявки на флеш-носителе в конверт, который должен быть скреплен печатью организации. На конверте должно быть написано:

1) полное название конкурсного отбора;

2) адрес Министерства;

3) адрес общеобразовательной организации.

14. Оригиналы заявок хранятся в Министерстве в течение 5 лет. Исчисление пятилетнего периода начинается с года, в котором проводится конкурсный отбор.

15. Заявки, поступившие в Министерство, регистрируются в день поступления отделом модернизации образования Министерства в журнале регистрации заявок и передаются на рассмотрение конкурсной комиссии в первый рабочий день, следующий за днем истечения срока приема заявок.

16. В течение срока приема заявок Министерство организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

III. Положение о конкурсной комиссии

17. Настоящее положение определяет порядок работы конкурсной комиссии.

18. Конкурсный отбор проводит конкурсная комиссия в составе пяти человек. В состав конкурсной комиссии входят два сотрудника Министерства, два сотрудника образовательных организаций, подведомственных Министерству, один представитель общественного объединения (ассоциации).

19. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

20. Работу конкурсной комиссии возглавляет председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

21. Конкурсная комиссия:

- 1) рассматривает заявки;
- 2) принимает решение о допуске общеобразовательных организаций к участию в конкурсном отборе;
- 3) определяет общеобразовательную организацию, ставшую победителем конкурсного отбора.

22. В срок не более 3 рабочих дней после получения заявок от Министерства конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего порядка. Результаты этой работы оформляются протоколом, в котором указывается список участников конкурсного отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению.

23. Если в ходе проведения работ по проверке поданных заявок на соответствие требованиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего порядка, конкурсной комиссией выявлена недостоверность включенной в состав заявки информации о подавшей заявку общеобразовательной организации и (или) ее деятельности, такая заявка не подлежит дальнейшему рассмотрению. Решение о недопуске заявки для дальнейшего рассмотрения оформляется протоколом, о чем Министерство уведомляет общеобразовательную организацию в течение 3 рабочих дней после окончания проверки заявок.

24. Победитель конкурсного отбора определяется путем оценки заявок членами конкурсной комиссии.

25. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурсного отбора по следующим критериям:

- 1) соответствие цели и задач проекта содержанию проекта;
- 2) новизна и актуальность содержания реализуемого проекта;
- 3) реализации модели сетевого взаимодействия за счет интеграции с дополнительным образованием;
- 4) кадровая обеспеченность проекта (достаточный квалификационный уровень педагогических, руководящих работников и других специалистов).

26. Оценка заявок осуществляется в соответствии со шкалой от 0 до 2 баллов:

- 1) 0 – не проявляется, не отражено,
- 2) 1 балл – частично проявляется, частично отражено,
- 3) 2 балла - явно проявляется, в полной мере отражено.

27. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется.

28. Участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, признается победителем конкурсного отбора.

29. Если претендент на участие в конкурсном отборе всего один, и его заявка соответствует требованиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего порядка, то участник признается победителем конкурсного отбора.

30. Конкурсный отбор признается конкурсной комиссией несостоявшимся, если на участие в нем не представлено ни одной заявки либо все заявки не допущены к участию в конкурсном отборе.

31. Решения конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора оформляются протоколом с указанием общеобразовательной организации, ставшей победителем конкурсного отбора, либо причины признания конкурсного отбора несостоявшимся.

32. Информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся размещается Министерством на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией.

33. Протокол подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании, и в день подписания протокол направляется в Министерство.

34. Деятельность конкурсной комиссии прекращается по завершении конкурсного отбора.

IV. Заключительные положения

35. На основе решения конкурсной комиссии Министерство утверждает победителя конкурсного отбора с указанием размера предоставленного ему гранта в виде субсидии.

36. Итоги конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней с даты их утверждения.

Приложение № 1
к порядку проведения конкурсного отбора
проектов «Выявление, поддержка
и распространение успешных моделей
сетевое взаимодействия
общеобразовательных организаций
для осуществления совместных
образовательных программ»

ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
(на бланке образовательной организации)

Дата « ____ » _____ 201__ г.

КОМУ: Министерство образования Калининградской области

ОТ: _____

(наименование общеобразовательной организации)

в лице руководителя общеобразовательной организации _____

(фамилия, имя, отчество.)

Изучив документацию по конкурсному отбору проектов «Выявление, поддержка и распространение успешных моделей сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций для осуществления совместных образовательных программ», в целях предоставления грантов в форме субсидий муниципальным общеобразовательным организациям из средств областного бюджета, мы, нижеподписавшиеся, обязуемся в случае признания нас победителем конкурсного отбора, выполнить работы по реализации проекта:

Запрашиваемая сумма из средств областного бюджета _____ руб.

Софинансирование мероприятий из внебюджетных средств _____ руб.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством образования Калининградской области нами уполномочен (уполномочена)

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

Наш юридический адрес: _____

Телефон: _____, факс: _____ e-mail: _____

Датировано _____ числом _____ месяца 201__ г.

(подпись руководителя общеобразовательной организации, расшифровка подписи, печать)

Приложение № 2
к порядку проведения конкурсного отбора
проектов «Выявление, поддержка
и распространение успешных моделей
сетевое взаимодействие
общеобразовательных организаций для
осуществления совместных
образовательных программ»
ФОРМА

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

1. Полное наименование общеобразовательной организации.
2. Наименование проекта.
3. Обоснование потребности в реализации проекта.
4. Опыт общеобразовательной организации в реализации федеральных, региональных проектов (мероприятий) в области образования за последние три года.
5. Описание проекта (включает информацию о планируемых мероприятиях). Планируемые мероприятия должны быть направлены на реализацию модели сетевого взаимодействия за счет интеграции с дополнительным образованием, на повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям граждан Калининградской области.
6. Кадровая обеспеченность проекта.
7. Рабочий план проекта в форме таблицы (последовательное перечисление планируемых мероприятий по реализации проекта) (с указанием наименования мероприятий, сроков реализации, ответственных лиц).
8. Показатели результативности реализации проекта.
9. Финансово-экономическое обоснование реализации проекта.

Датировано _____ числом _____ месяца 201__ г.

(подпись руководителя общеобразовательной организации, расшифровка подписи, печать)

Приложение № 3
к порядку проведения конкурсного отбора проектов
«Выявление, поддержка и распространение успешных
моделей сетевого взаимодействия общеобразовательных
организаций для осуществления совместных
образовательных программ»

ФОРМА

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА <*>

(период выполнения)

№ п/п	Направление реализации проекта	Срок реализации проекта	Численность обучающихся	Источник финансирования		
				Средства гранта в форме субсидии из областного бюджета	Внебюджетные средства, в том числе:	
					собственные средства	привлеченные средства (средства иных юридических и лиц)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

4	Итого	-				
---	-------	---	--	--	--	--

Ф.И.О., должность, подпись руководителя общеобразовательной организации _____

Ф.И.О., подпись главного бухгалтера общеобразовательной организации _____

<*> В бюджет проекта должны быть включены все расходы заявки, не противоречащие условиям конкурсного отбора проектов, направленных на реализацию модели сетевого взаимодействия за счет интеграции с дополнительным образованием, на повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям граждан Калининградской области, которые участник конкурсного отбора планирует понести в связи с выполнением заявленных мероприятий проекта. Заявленные суммы расходов по каждой статье и каждому виду расходов бюджета проекта должны быть должным образом обоснованы в заявке.

В рамках бюджета проекта могут быть запланированы только те виды расходов, которые непосредственно относятся к реализации заявленных мероприятий. Расходы, понесенные участником конкурсного отбора в рамках его текущей деятельности и не относящиеся непосредственно к реализации проекта, за счет гранта в форме субсидии из областного бюджета не финансируются.